

APSTIPRINĀTS

VSIA “Latvijas Nacionālās opera un balets”

iepirkuma komisijas

19.05.2016. sēdē/

protokols Nr.1 LNO 2016/114

Komisijas priekšsēdētāja

Inese Eglīte

IEPIRKUMA NOLIKUMS
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana”

Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/114

Rīga, 2016

1. Vispārīgā informācija par iepirkumu

- 1.1. VSIA „Latvijas Nacionālā opera un balets” (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 40103208907, aicina iesniegt piedāvājumus saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana” (turpmāk tekstā - Iepirkums) nolikuma (turpmāk tekstā - Nolikums) prasībām.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. LNO 2016/114.
- 1.3. Pasūtītāja kontaktpersona: Dace Peltmane, tālrunis +371 67073844, fakss +371 67228930, e-pasts: dace.peltmane@opera.lv.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumi, atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 1).
- 2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 2.3. Nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma apjomu.
- 2.4. Iepirkuma CPV kods 55520000-1, iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu (1.pielikuma B daļas pakalpojumi).
- 2.5. **Līguma izpildes laiks:** 24 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Paredzamā līguma cena līdz 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.
- 2.6. **Līguma izpildes vieta** Aspazijas bulvāris 3, Rīga, LV-1050.

3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Iepirkumā var piedalīties pretendents (turpmāk - Pretendents), kura saimnieciskā darbība reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pretendentam kā pārtikas uzņēmumam jābūt reģistrētam Pārtikas un Veterinārajā dienestā.
- 3.3. Pretendentam jābūt pieredzei ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz 2 (divi) gadi. Pretendenta rīcībā jābūt - ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamais inventārs, tehniskie līdzekļi un citi resursi. Pretendentam līguma izpildes ietvaros jāpiesaista - atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus, ņemot vērā Pasūtītāja tehnisko specifikāciju un pakalpojuma veidu. Par šajā punktā noteikto – pretendents iesniedz pasūtītājam aprakstu – kādā veidā tas nodrošinās pakalpojumu pasūtītāja vajadzībām, tajā skaitā norādot informāciju par personālu, tā pieredzi un kvalifikāciju, inventāra un citu tehnisko resursu pieejamību atbilstoši pasūtītāja vajadzībai.

4. Piedāvājumu iesniegšana

- 4.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2016.gada 30.maijam, pulksten 12:00**.
- 4.2. Piedāvājumus Pretendenti iesniedz Pasūtītāja biroja telpās Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, 105.kabinetā vai nosūta pa pastu. Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Rīgā, Aspazijas bulvārī 3, ne vēlāk, kā līdz Nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas laikam.
- 4.3. Pēc Nolikuma 4.1. punktā norādītā termiņa beigām piedāvājums netiek pieņemts neatkarīgi no kavēšanās iemesla un neatvērts tiek atdots iesniedzējam.
- 4.4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.
- 4.5. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Iepirkumu komisijai (turpmāk- Komisija).
- 4.6. Pretendenta piedāvājums ir spēkā 90 dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs lūgt, lai Pretendents pagarina piedāvājuma spēkā esamību uz noteiktu papildu laiku.

5. Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam

- 5.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
 - 5.1.1. **pieteikuma** dalībai Iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (pielikums Nr. 2), kā arī no pilnvaras vai tās kopijas, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona;
 - 5.1.2. nolikuma 3.3.punktā noteiktā apraksta par kvalifikāciju.
 - 5.1.3. **tehniskā piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (pielikums Nr.3).
 - 5.1.4. **finanšu piedāvājuma**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (pielikums Nr.4).
- 5.2. Finanšu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai Iepirkumā.

- 5.3. Piedāvājums iesniedzams slēgtā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu „**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana**”, **identifikācijas Nr. LNO 2016/114**. Uz aploksnis jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, telefons, kā arī skaidri salasāms brīdinājums – „**Aploksni neatvērt līdz 2016.gada 30.maijam, plkst. 12:00**”.
- 5.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 5.5. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, drukātā formā, bez labojumiem un dzēsumiem, caursūtām, numurētām lapām;
- 5.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā rakstiskā eksemplārā;
- 5.7. Piedāvājums, kas iesniegts par nepilnu apjomu, netiks vērtēts.

6. Pretendentu piedāvājuma noformēšanas pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana

- 6.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu.
- 6.2. Komisijai ir tiesības:
- 6.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai paskaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 5 (piecu) dienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 6.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 6.3. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt atzīti kā neatbilstoši un no turpmākās izvērtēšanas izslēgti.
- 6.4. **Pretendentu atlasī laikā** Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikumā noteiktajām pretendenta prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.
- 6.4.1. Komisija pārbauda Pretendenta reģistrāciju Pārtikas un veterinārajā dienestā izmantojot Pārtikas un veterinārā dienesta kontrolei pakļauto uzņēmumu publiski pieejamo datu bāzi- <http://www.pvd.gov.lv/>.
- 6.5. **Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 6.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 6.7. Pēc pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes **komisija veic iesniegto piedāvājumu vērtēšanu un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

7. Iepirkuma līgums

- 7.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Pielikumā:

- Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai iepirkumā;
Pielikums Nr.3 – Tehniskais piedāvājums;
Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums.

Tehniskā specifikācija Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana

Nr.p.k.	Prasības
1.	Izpildītājam ir tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, tas kā pārtikas uzņēmums ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.
2.	<p>Pakalpojumu sniegšanas laiki tiek atsevišķi saskaņoti. Izpildītājam jānodrošina galdu uzklāšana banketiem (no 5 - 250 cilvēkiem) vienas stundas laikā. Līguma izpildes laikā ir gadījumi, kad - Pretendentam jāvar uzklāt/nodrošināt banketa galdu jeb ēdināšanu saskaņā ar iepriekš izteiktu pasūtītāja vajadzību, ievērojot šādus pakalpojuma organizācijas noteikumus:</p> <ul style="list-style-type: none">- ēdināšana paredzēta 200 personām;- īsā laikā, bet ne ilgāk kā 40 (četrdesmit) minūšu laikā (šāds laiks skaitāms, jo galda klāšana iespējama, skaitot no izrādes cēliena sākuma un līdz cēliena beigām). <p>Pretendentam jāvar reaģēt uz pasūtītāja iepriekš neplānotiem pasūtījumiem. Tas ir – neplānota pasūtītāja viesu ēdināšana (kafija un uzkodas) pasūtītāja rīkotu pasākumu ietvaros.</p>
3.	Pakalpojums ietver tajā skaitā - Izpildītājs sniedz pakalpojumu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku.
4.	Pakalpojumi tiek sniegti augstā kvalitātē. Izpildītājs pilnībā atbildīgs par sniegto pakalpojumu kvalitāti.
5.	Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedz pārskatus par sniegtajiem pakalpojumiem.
6.	Pakalpojuma cena tiek noteikta ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu (Finanšu piedāvājums) un saskaņā ar ikreizējiem pasūtījumiem. Cena ietver izejmateriālu izmaksas, darbu izmaksas, transporta izmaksas un pakalpojuma sniegšanas organizācijas izmaksas.
7.	Izpildītājs pēc Pasūtītāja ikreizēja pasūtījuma nodrošina šādu pārtikas preču pieejamību: sāļās uzkodas (kanapē ar liellopa gaļu, kanapē ar garneli, kanapē ar mazzālītu lasi, kanapē ar fetas sieru un baziliku), deserta uzkoldas (augļu groziņš, maskarpones siera kūciņa), speķa pīrādziņi, siera pīrādziņi, cepumi sāļie, cepumi saldie, apelsīnu sula, minerālūdens, kafija, tēja - kā arī citas preces saskaņā ar finanšu piedāvājumu (nolikuma pielikums nr.4) un pasūtītāja vajadzību.

Pieteikums dalībai iepirkumā
Saskaņā ar Nolikumu, apakšā parakstījies, apliecinu, ka

_____ (pretendenta nosaukums):

1. piekrīt iepirkuma Nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu prasību izpildi. Iepirkuma Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas;
3. apzinās un saprot, ka Pasūtītājs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kā arī noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz uzvarētāja noteikšanai;

1.	<i>Pretendenta nosaukums</i>	
2.	<i>Vien. reģistrācijas Nr.</i>	
3.	<i>Juridiskā adrese, pasta indekss</i>	
4.	<i>Faktiskā adrese, pasta indekss</i>	
5.	<i>Bankas konta Nr.</i>	
6.	<i>Bankas kods</i>	
7.	<i>Bankas nosaukums</i>	
8.	<i>Kontaktpersona</i>	
9.	<i>Tālruņa Nr.</i>	
10.	<i>Faksa Nr.</i>	
11.	<i>Mobilā tālruņa Nr.</i>	
12.	<i>E-pasta adrese</i>	

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

Datums: _____

(Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pielikums Nr.3
Iepirkuma nolikumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana”
Identifikācijas Nr. 2016/114

Tehniskais piedāvājums

Pretendenta _____ vārdā apņemos piedāvāt:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Vai ir iespējams īstenot prasību (Jā/ Nē)	Detalizēta informācija
1	Izpildītājam ir tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, tas kā pārtikas uzņēmums ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.		
2	<p>Pakalpojumu sniegšanas laiki tiek atsevišķi saskaņoti. Izpildītājam jānodrošina galdu uzklāšana banketiem (no 5 līdz 250 cilvēkiem) vienas stundas laikā.</p> <p>Līguma izpildes laikā ir gadījumi, kad - Pretendentam jāvar uzklāt/nodrošināt banketa galdu jeb ēdināšanu saskaņā ar iepriekš izteiktu pasūtītāja vajadzību, ievērojot šādus pakalpojuma organizācijas noteikumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ēdināšana paredzēta 200 personām; - īsā laikā, bet ne ilgāk kā 40 (četrdesmit) minūšu laikā (šāds laiks skaitāms, jo galda klāšana iespējama, skaitot no izrādes cēliena sākuma un līdz cēliena beigām). <p>Pretendentam jāvar reaģēt uz pasūtītāja iepriekš neplānotiem pasūtījumiem. Tas ir – neplānota pasūtītāja viesu ēdināšana (kafija un uzkodas) pasūtītāja rīkotu pasākumu ietvaros.</p>		
3	Izpildītājs sniedz pakalpojumu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku.		
4	Pakalpojumi tiek sniegti augstā kvalitātē. Izpildītājs pilnībā atbildīgs par sniegto pakalpojumu kvalitāti.		
5	Izpildītājs pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedz pārskatus par sniegtajiem pakalpojumiem.		
6	Pakalpojuma cena tiek noteikta ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu (Finanšu		

	<p>piedāvājums) un saskaņā ar ikreizējiem pasūtījumiem. Cena ietver izejmateriālu izmaksas, darbu izmaksas, transporta izmaksas un pakalpojuma sniegšanas organizācijas izmaksas.</p>		
7	<p>Izpildītājs pēc Pasūtītāja ikreizēja pasūtījuma nodrošina šādu pārtikas preču pieejamību: sālās uzkodas (kanapē ar liellopa gaļu, kanapē ar garneli, kanapē ar mazzālītu lasi, kanapē ar fetas sieru un baziliku), deserta uzkodas (augļu groziņš, maskarpones siera kūciņa), speķa pīrādziņi, siera pīrādziņi, cepumi sāļie, cepumi saldie, apelsīnu sula, minerālūdens, kafija, tēja - kā arī citas preces saskaņā ar finanšu piedāvājumu (nolikuma pielikums nr.4) un pasūtītāja vajadzību.</p>		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____

Pielikums Nr.3
Iepirkuma nolikumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana”
Identifikācijas Nr. 2016/114

Finanšu piedāvājums

Pretendenta _____ vārdā apņemos piedāvāt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) noteiktajam:

Nr.p.k.	Prece/ pakalpojums		Mērvienība	Cena bez PVN
1.	Sāļās uzkodas:	kanapē ar liellopa gaļu	1 gab/ 30 g	
		kanapē ar garneli	1 gab/ 30 g	
		kanapē ar mazzālītu lasi	1 gab/ 30 g	
		kanapē ar fetas sieru un baziliku	1 gab/ 30 g	
2.	Deserta uzkodas:	augļu groziņš	1 gab/ 30 g	
		maskarpones siera kūciņa	1 gab/ 30 g	
3.	Kartupeļu salāti ar kornišonu un ceptu bekonu		100 gr.	
4.	Klasiskie gaļas salāti		100 gr.	
5.	Gaļas plate (vistas rulete ar aprikozēm un plūmēm, tītara gaļas bumbiņas ar sieru, cūkgaļas karbonāde, asins desa)		100 gr.	
6.	Zivs plate (kūpināts lasis, laša terīne un siļķes fileja)		100 gr.	
7.	Marinētu un svaigu dārzeņu plate ar karija mērci		100 gr.	
8.	Tvaicēta līdaka baltvīna mērcē		1 porcija – 100 gr.	
9.	Sviestā tvaicēti dārzeņi		1 porcija – 100 gr.	
10.	Rīsi ar timiāna – ķiploka sviestu		1 porcija – 100 gr.	
11.	Vista saldskābajā mērcē ar ananāsiem		1 porcija – 100 gr.	
3.	Speķa pīrādziņi		1 gab/ 30 g	
4.	Siera pīrādziņi		1 gab/ 30 g	
5.	Cepumi sāļie		100 g	
6.	Cepumi saldie		100 g	
7.	Apelsīnu sula		200 ml	
8.	Minerālūdens		200 ml	
9.	Kafija		1 porcija	

10.	Tēja		1 porcija	
11.	Glāžu īre		1 gab.	
12.	Apkalpošana (apkalpojamo cilvēku skaits):	5 cilvēki	1 stunda	
		100 cilvēki	1 stunda	
		250 cilvēki	1 stunda	
kopā:				

Pasūtītājam iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesības pasūtīt piegādātājam arī citas tā preču klāstā esošās preces, kuras nav minētas iepirkuma dokumentācijā, bet iekļaujas šī līguma summā.

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums: _____